



# KARTAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## YATILI BÖLÜM EL KİTABI

**2019-2020**

[www.kartalahl.meb.k12.tr](http://www.kartalahl.meb.k12.tr)  
[www.kahl.com](http://www.kahl.com)

### *Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi Yatılı Programı Felsefesi*

*Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesinin yatılı programı öğrencilerin sosyal, psikolojik ve akademik yönlerden gelişmelerine yöneliktir. Bu amaçla dürüstlük, karşılıklı saygı, sorumluluk, olumlu iletişim ve işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve mülkiyetine duyarlı ve saygılı olduğu, öğrenimi teşvik edici bir ortam oluşturmaya çalışılmaktadır.*

İçindekiler	Sayfa
<b>I. İLETİŞİM</b> .....	<b>4</b>
<b>II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ</b> .....	<b>5</b>
<b>III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR</b> .....	<b>5</b>
<b>IV. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM</b> .....	<b>6</b>
-Kampüsteki Alanların Kullanımı.....	6
-Odaların Bakımı .....	6
-Ziyaretçiler.....	6
-Telefonlar ve Kişisel Bilgisayarlar.....	6
-Kampüsten çıkış.....	7
-Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde Kampüste Kalmak.....	8
-İzin Formları.....	8
-Davranış Kuralları / Disiplin.....	9
-Güvenlik.....	10
-Hafta İçi Programı.....	10
-Hafta Sonu Programı.....	11
-Sağlık.....	11
-Yatılı Etkinlikleri .....	12
-Yatılı Öğrenci Temsilcisi.....	12
-Oda dağılımları.....	12
-Yemekler.....	13
-Posta Hizmetleri.....	13
-Temizlik.....	13
-Çamaşır.....	13
-Banka Otomatları (ATM).....	13
<b>V. ÇEŞİTLİ KONULAR</b> .....	<b>14</b>
- Ulaşım .....	14
-Taksi.....	14
-Tren.....	14
-Yatılı Ücretleri.....	14
<b>VI. TALİMATLAR</b> .....	<b>15</b>
-Ayakkabılık Talimatı.....	15
-Çamaşırhane Talimatı.....	15
-Tuvalet Talimatı.....	15
-Banyo Talimatı.....	16
-Televizyon Odası Kullanım Talimatı.....	16

-Mescid Talimatı.....	17
-İnternet Salonu Kullanma Talimatı.....	17
VII. EKLER.....	18
EKI:İzin talebi formu (hafta içi için).....	18
EKII:İzin talebi formu (gündüzlü öğrenci için).....	19
EKIII: Sağlık formu.....	20
EKIV: Laptop kullanım kuralları ve formu.....	21
EKV: Veli genel izin formu.....	23
EKVI: Yurt El Kitabı onay formu.....	24

## **I. İLETİSİM**

**Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi**  
**Santral Telefon Numaraları:**

TEL: 0 (216) 387 15 44

FAX: 0 (216) 387 13 10

**Dahilî telefon numaraları:**

Okul Müdürü:  
Mithat TEKÇAM

Yurtlardan Sorumlu  
Müdür Yardımcısı:  
Ekrem BİLİM - (Dahili) 145  
GSM: 505 391 49 33

Öğrenci İşlerinden Sorumlu  
Müdür Yardımcısı:  
Faruk UZUN - (Dahili) 111

## **II. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ**

Okul yurdumuz eğitim sezonunca her gün hizmet vermektedir.

- (1. Dönem) 09 Eylül 2019 (Pazartesi) – 15 Kasım 2019 (Cuma)
- (2. Dönem) 23 Kasım 2019 (Pazartesi) – 17 Ocak 2020 (Cuma)
- (3. Dönem) 05 Şubat 2020 (Pazartesi) - 03 Nisan 2020 (Cuma)
- (4. Dönem) 13 Nisan 2020 (Pazartesi) – 19 Hazira 2020 (Cuma)

Ara tatillerde ve yaz tatilinde pansiyon kapalı olacaktır.

### **Yarıyıl tatili**

**17 Ocak 2020 Cuma saat 18.00'de başlar 02 Şubat 2020 Pazar günü saat 18.00'da biter**

**NOT:** Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

## **III. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR**

Her öğrenciye okul tarafından bir bazalı yatak, bir nevresim takımı, bir yastık, iki battaniye ve bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- Pijama veya gecelik
- Bornoz veya havlu
- El havlusu
- Terlik
- Banyo terliği
- Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar
- Günlük kıyafetler
- Kişisel temizlik malzemeleri
- Yeteri kadar elbise askısı
- Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
- Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar

## **IV. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM**

### **KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI:**

Serbest saatlerde öğretmen Lojmanının bulunduğu alanlarda (davet edilmedikçe) dolaşılmamalıdır. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Spor salonunu, Basket sahasını kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) etütlerden sonra nöbetçi öğretmenden bu alanların açılmasını ister; herhangi bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

### **ODALARIN BAKIMI:**

Her öğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.

Odalarda yemek bulundurulamaz, yemek pişirilemez.

Dolaplara, duvarlara hiçbir şey asılmamalı ve yapıştirilmamalıdır.

Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir. Dolaplar kilitli bırakılmaz.

Yurdun kapalı olduğu tatil dönemlerinde öğrenciler yurttta herhangi bir eşya bırakmamalıdır.

### **ZİYARETÇİLER:**

- Kampüste ziyaretçi:

Yatılı öğrenciler hafta içi 15.40-20.00 arası, hafta sonu 10.00-18:00 arası nöbetçi öğretmenin bilgisi dahilinde ziyaretçisi ile görüşebilir.

- Yurt için ziyaretçi kuralı:

Yurt, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ancak Yurt Yöneticisi veya nöbetçi öğretmenden özel izin alınarak çok kısa süreli yatakhane katlarına çıkışa izin verilebilir.

## **TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR:**

### **1)Cep telefonları:**

Cep telefonu ve avuçiçi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. **Okul çıkış saatinden yat saatine kadar etütler hariç telefon kullanılabilir.**

**Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır.** Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

### **2)Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (Laptop):**

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurttan ve kampus içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur.

LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!

## **KAMPÜSTEN ÇIKIŞ:**

*Öğrenciler ders saatleri dışında her gün okuldan çıkabilirler, ancak aşağıdaki kurallara uymaları zorunludur.*

### **1)Gündüz Saatleri**

Kampüsten ayrılmak isteyen öğrenciler nöbetçi öğretmen bilgisinde güvenlikteki çıkış formuna hangi saatte ayrılacaklarını ve nereye gideceklerini yazmalıdır. Dönüşte de dönüş saatini yazmalıdır. Her öğrenci kendi adını yazmalı ve imzalamalıdır. Gerektiği şekilde kayıt yapmamak ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okunaklı yazmamak disiplin işlemine gerekçe oluşturur.

### **2)Saat Sınırlamaları**

Hafta içi en geç 16:50`de tatil günü en geç 18:00`de yurda dönmüş olmalıdırlar. (“hafta içi” ertesi gün ders olan günler; “tatil günü” ertesi gün ders olmayan günler olarak kabul edilir).

### **3)Özel Durumlar**

Eğer bir öğrencinin kampüsten yukarıda belirtilen kuralların dışında ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğiinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği

herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

*Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplinin nedenidir.*

*Ders saatleri* içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

#### **4)Kampüs dışında geceleme**

Hafta içi kampüs dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi kampüs dışında geçirebilmeleri için velilerinin yazılı izni dışında, yurt yöneticisinin izni gerekir. Yurttan çıkış izni alan öğrenciler 17:00'den önce yurttan ayrılmış olmalıdır. [izin formunu web sitemizden basıp faksalayabilirsiniz].

İzin isteği yurt yöneticisince kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20:00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmende bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

#### **5) Yarıyıl sınavları dönemi**

Yatılı öğrenciler yarıyıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar yurttan kalırlar. Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, yurt yöneticisinin kabulü ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısının onayıyla yarıyıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra yurttan önceden ayrılabilirler.

6) Eve çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında yurda dönemeyecekse en kısa zamanda yurt yöneticisine bilgi verilmelidir.

**Öğrenciler pazar günü veya tatilin son günü saat 17:00'de yurda dönmüş olmalıdır.**

#### **HAFTA SONU VE TATİL GÜNLERİNDE KAMPÜSTE KALMAK:**

Cuma günü saat 18:00'de tüm beş günlük yatılılar kampüsten ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 18:00'den önce kampüsü terk etmelidir.

Cuma, Cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük yatılı bir öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu) izin göndermesi ve yurt yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece yurttan kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, Yurt Yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.



## **İZİN FORMLARI**

Yurt yöneticileri veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu, kitap siparişi formu vb.) imzalayamaz. Veliler okulun web sitesinden bu formların baskısını alıp imzalayarak okula fakslayabilirler.

Yatılı öğrencilerin günübürlük okul gezilerine katılmaları için yurt yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermekten kendileri sorumludur.

## **DAVRANIŞ KURALLARI**

Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri, gerek kampüs içinde gerekse kampüs dışında doğru kararlar vermeleri beklenir. Veli-Öğrenci El kitabında bulunan “KARTAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ Öğrencilerinden Beklenen Davranışlar ve Hedefler” tüm okulda olduğu gibi pansiyon yaşamında da geçerlidir.

## **DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE YURTTAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK DAVRANIŞLAR:**

1. İskambil, tavla, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Yurtta sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık
5. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttta kalmak;
6. Kurallara uymadan kampüsten ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Kampüs dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
11. Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

### **Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar:**

1. Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.

2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

### **GÜVENLİK**

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Yurt Yöneticisine bilgi verilmelidir.

### **CAN GÜVENLİĞİ**

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olabilmesi amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

### **HAFTA İÇİ GÜNLÜK PROGRAMI**

<b>SAAT</b>	<b>ETKİNLİK</b>
05:45	Uyandırma
05.45-06.15	Sabah namazı kılınması- Sabah etüdüne hazırlık
06.15-07.00	Sabah etüdü
07:00-07:50	Kahvaltı
07:30	Yurt kilitlenir
08.00-15.40	Okul dersi
15:40	Yurt kapıları açılır
15:40-16:50	Serbest saat
17.00-18:00	I. Akşam etüdü
18.00-19:00	Akşam yemeği
19.00-20.00	II. akşam etüdü
20.00-22.00	Serbest zaman-Yatsı namazı kılınması
22:00-22:30	Yatış hazırlıkları
22.30	Yoklama ve yatış

**\* Etütler ve namazlar zorunludur.**

**\*Yaz saatlerinde etütler ve yemek saatleri 1 saat ileri alınır.**

**\*Sabah etüdünde Kur'an-ı Kerim etüdü yapılır.**

**\*Hazırlık sınıfı öğrencileri sadece İngilizce ve Arapça etüdü yaparlar.**

### **HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI**

## SAAT

## ETKİNLİK

06.00	Sabah namazı için kalkış, namaz sonrası serbest
08.30-09.30	Kahvaltı
10.00-12.00	Serbest etüt
12.00-13.00	Serbest zaman-Öğle namazı kılınması
13:00-14:00	Öğle yemeği
13.30	Çarşı izni
18.00	Yurda dönüş-akşam namazı-yoklama
18:00-19:00	Akşam yemeği
19.00-23.00	Serbest zaman-Yatsı namazı kılınması
24:00	Herkes yatar

**\* Serbest zamanda bilgisayar odası açılabilir**

**\*Yaz saatlerinde akşam yemeği 1 saat ileri alınır.**

## SAĞLIK

Öğrencilerden okul sevkiyle okul aile hekimine gitmek isteyenler nüfus kağıdı fotokopisiyle yurt yöneticisine müracaat eder. Yurt yöneticisi aile hekimine kaydettirdikten sonra muayene olabilirler. Öğrenciler okul idaresinin belirlediği Aile Hekimi kaydını alır. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden izin alarak muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar yurt yöneticisini bilgilendirmelidir.

Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.

Sevкли olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

## İlaçlar

Tüm ilaçlar yurt idaresi tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. Yurtta dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

### **Hastanede bakım**

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

-Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir

-Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.

Okulun ödemek durumunda kalabileceği masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

### **Öğrencinin okul dışında rahatsızlanması**

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbî müdahale yapılması gerekirse, hemen yurt idaresine telefon edip bilgi vermelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri, öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider, İstanbulda bulunanların velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbî bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler, tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.

### **YATILI ETKİNLİKLERİ**

Yatılı etkinlikleri programının amacı, yatılı öğrencilere spor, tiyatro, konser, müze gezileri ve İstanbul'daki diğer etkinliklere katılım olanağı sunmaktır. İstanbul'un çok zengin bir kültür hazinesi olduğu bir gerçektir, şehirdeki sayısız kaynakların da öğrencilerin Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesindeki eğitimlerine katkısı vardır.

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde, gerekse dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmenleri, görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder; bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden Millî Eğitim müdürlüğünden izin alınır. Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir

### **YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ**

Yatılı Öğrenci Temsilcileri yurt idarecileri tarafından 11. sınıf öğrencileri arasından seçilir. Yatılı Öğrenci Temsilcilerinin sorumlulukları:

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak;
2. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
3. Etüt salonlarının denetimine yardım etmek;
4. Gerektiğinde Yurt Yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

## **ODA DAĞILIMLARI**

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar. Alışma döneminden sonar (yaklaşık bir ay) oda dağılımı ise, öğrencilerin istekleri göz önünde tutularak yapılır. Odaların büyüklükleri aynı olup, kapasiteleri 4 kişidir.

## **YEMEKLER**

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemeği verilir.

Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikayet kutusunu kullanarak iletebilirler.

## **Hafif yiyecekler**

Okul kantini hafta içi her gün 07.30-17.00 arası açıktır. Öğrencilerin kullanımı için yurdun giriş katında bir kafeterya vardır. Öğrenciler yurt kuralları çerçevesinde okul dışından da yiyecek siparişi verebilirler.

Siparişler saat 21.30 a kadar verilebilir.

## **POSTA HİZMETLERİ**

Kargo ile gönderilmesi durumunda, güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için Yurt Yöneticisine önceden haber verilmelidir.

Güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için, öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

## **Adres aşağıdadır**

Kartal Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Esentepe mah.pamuk sk. no:3  
34870 Kartal - İstanbul

## **TEMİZLİK**

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün okul görevlileri tarafından yapılır.

## **ÇAMAŞIR**

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp ütüleyebilmeleri için yurtta çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur.

\*Devamlı olarak yurtta kalan (il dışından gelen) öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

## **BANKA OTOMATLARI (ATM)**

Okula yakın olarak İş Bankası, Garanti Bankası ve Ziraat Bankası ATMleri vardır.

## **V. CESİTLİ KONULAR**

### **ULAŞIM**

#### **Otobüs**

Kadıköy ile Kartal arasında İETT 16B seferleriyle okul önüne kadar gelinebilir.

#### **Taksi**

Öğrenciler okula taksi çağırabilir. Okula en yakın taksi durağı Esentepe Taksidir.

*Esentepe Taksi: 0216 517 77 07*

#### **Hızlı Tren**

Öğrencilerimiz Pendikten kalkan hızlı trenden de yararlanabilirler

#### **Metro**

Kadıköy-Kartal metrosundan Hastane Durağında inilip Esentepe ya da Esenkent minibüslerine binilip okula gelinebilir.

## **YATILI ÜCRETLERİ**

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık devletçe belirlenen ücret tahsil edilir. Yatılı ücretleri hiçbir gerekçeyle iade edilemez. Bu sene belirlenen yurt ücreti 3370 Liradır. Yurt ücretini ödemiş olan öğrenciye bütün yıl için yurttan yer ayrılır. Öğrenci disiplin nedeniyle yurttan uzaklaştırılsa dahi ücret iade edilmez.

## **VI.TALİMATLAR**

### **AYAKKABILIK TALİMATI**

- 1-Ayakkabılarla yurda girilmez
- 2-Herkes ayakkabı dolabını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmaz.
- 3-Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
- 4-Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır
- 5-Dolap kapakları, kulpları, kilitlerine zarar verilmez, zarar verilmişse ödenir.

### **ÇAMAŞIRHANE TALİMATI**

- 1- Çamaşırhane Çarşamba ve Cumartesi günleri açık bulundurulur. Acil durumlarda yurt yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşırhane kullanılabilir.
- 2- Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
- 3- Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz
- 4- Temiz çamaşır bekleme yeri 1. Kat E-3 nolu odadır.
- 5- Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.
- 6- Çamaşırhanenin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

### **TUVALET TALİMATI**

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez. Bir şey yenilip içilmez.
4. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
5. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
6. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
7. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
8. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
9. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
10. Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
11. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
12. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına , nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

### **BANYO TALİMATI**

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az bir kez banyo yapmak zorunludur.
3. Banyoya girmeden önce soyunma bölümünde elbiseler çıkarılır. Banyoya bornoz veya havluyla girilir. Banyo içerisine pijama ile girilmez.
4. İhtiyaç banyosu için sabah erkenden kalkılır . Diğer öğrencilerin ihtiyaçları için su az kullanılır.Su israf edilmez
5. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
6. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
7. Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
8. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
9. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
10. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
11. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

## **TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI**

- 1- Hafta sonu tatil olan günler akşam (cuma, cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
- 2- Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır Korunması ve işleyişinden sorumludur.
- 3- Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
- 4- Etüt yapılan akşamlar, (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon çay saati süresince açık kalacaktır.
- 5- Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
- 6- Televizyon izleme yerini kirliletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
- 7- Nöbetçi öğretmen, televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
- 8- Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.
- 9- Yatma saati olan saat 22.30'den sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli maç, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi öğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
- 10- Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

## **MESCİT TALİMATI**



- 1- Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
- 2- Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder, imamlık ve müezzinlik listelerini uygulatır.
- 3- Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
- 4- Mescide kirlı çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.
- 5- Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
- 6- Mescitte bir şey yenilip içilmez.

### **İNTERNET SALONU TALİMATI**

- 1- Pansiyon başkanı bilgisayar odasının sorumlusudur.
- 2- Bilgisayarlar kurallarına uygun kullanılır.
- 3- İnternet salonundaki bilgisayarlara izinsiz müdahale edilmez.
- 4- Bilgisayar odasında yalnızca ödev yapmaya izin verilir.
- 5- Bilgisayar odası etüt bitiminden 22.00' a kadar açık kalır.



## ÖĞRENCİNİN YURTTAN AYRILMAK İÇİN İZİN TALEBİ FORMU

### **FAX**

**Kime:** Ekrem BİLİM (Müdür Yardımcısı)

**Fax Numarası:** 216 387 13 10

**Konu:** Öğrencinin yurttan ayrılmak için izin talebi

**Tarih:**

Oğlum, .....'nın aşağıda belirtilen akşam (larda) yurttan çıkmasına izin vermenizi istiyorum.

***Yurttan Kalamayacağı Tarihler:***

***Yurttan Kalmama Sebebi:***

***Kalacağı Yerin Adres ve Telefon Numarası:***

***Velinin Adı Soyadı:***

***Velinin İmzası:***

***Form No:83***



## **GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİNİN YURTTA KALMA TALEP FORMU FAX**

**Kime:** Ekrem BİLİM (Müdür Yardımcısı)

**Fax Numarası:** 216 387 13 10

**Konu:** Gündüzlü olan öğrencinin yurtta kalma talebi

**Tarih:**

Oğlum, .....'nın okul etkinliği nedeniyle yurtta kalmasına izin vermenizi rica ediyorum.

**Yurtta Kalacağı Tarih:**

**Yurtta Kalmak İsteme Sebebi:**

**Velinin Adı Soyadı:**

**Velinin İmzası:**

*Form No:82*



## KARTAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ SAĞLIK FORMU

SAYIN VELİ;

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında öğrencilerimizin beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalayarak en kısa sürede okulumuza göndermenizi rica ederiz.

Acil	durumlarda	velisi	bulduğum	yatılı	öğrenciniz
.....'nın					
Herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masrafların tarafımdan karşılanmasını taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir).					
Velinin Adı Soyadı:					
.....					
Velinin İmzası:					
.....					
Tarih: ...../...../.....					

**Form No:81**



## ERKEK YURTLARINDA KİŞİSEL TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR (LAPTOP) KULLANMA KURALLARI

### Laptop Getirmek İçin Yapılması Gerekenler

- Laptop getirmek isteyen öğrenci bunu önce yurt yönetimine bildirmelidir.
- Yurda laptop getirecek öğrenci velisinden yazılı izin getirmelidir. Bu yazı Bilgisayar Merkezi tarafından onaylanır ve bir kopyası öğrenci tarafından muhafaza edilir, yurt yöneticisi istediği takdirde gösterilmesi gerekir.
- Yurt yöneticileri ve Bilgi İşlem Merkezi, yurtlardaki laptop listelerini düzenli olarak güncellerler.

### Yurtta Laptop Kullanılırken Uyulacak Kurallar

- Laptoplar yurtda “hafta içi” (ertesi gün okul olan günler) saat 22.00’den, “hafta sonu” (ertesi gün okul olmayan günler) saat 23.00’den sonra kullanılamaz. Ancak özel durumlarda bu süre yurt yöneticisinin izni ile uzatılabilir.
- Öğrenciler laptopları kullanırken oda arkadaşlarını rahatsız etmemeye özen göstermelidirler.
- Her öğrenci sadece kendi laptop’unu kullanabilir; grup halinde kullanmak için yurt yöneticisinin özel izni gereklidir.
- Laptoplara hiçbir şekilde okul yönetimi tarafından tasvip edilmeyen materyal yüklenmiş olmamalıdır Anti-virüs programı güncel olmalıdır. KAIHL veya MEB kurallarına aykırı her türlü materyalin yüklenmesi, erişimi, okunması, paylaşılması yasaktır (örneğin pornografi, hakaret, politika vb. içerikli olanlar;) Öğrenciler filtreyi devre dışı bırakma girişiminde de bulunmamalıdır.
- Etüt saatleri süresince (17.00 – 20.30 arası) laptop ders dışında herhangi bir amaçla kullanılamaz.

### Güvenlik Kuralları

- Öğrenciler laptoplarını mümkün olduğu kadar odalarının dışına çıkarmamalıdır, ayrıca odaların içinde de çeşitli yöntemlerle (kilit, şifreleme gibi) laptoplarının güvenliğini temin etmekte yükümlüdür.
- Laptoplar okul günleri Etüt saatleri dışında ve hafta sonları gün boyu kampüs sınırları içinde, yurtlardan başka yerlerde de kullanılabilir.
- Öğrenciler yurda laptop getirirken bunun sorumluluğunu tamamen üstlenirler. Herhangi bir çalınma ve hasardan hiçbir şekilde okul veya yurt yöneticileri sorumlu tutulamaz.
- Laptoplar okulun gerek iç ağına (intranet) gerekse de dış ağına (internet) sadece kablosuz erişim sisteminden bağlanabilir. Öğrencilerin cep telefonlarını veya portatif cihazları kullanarak laptoplarını İnternet’e bağlamaları ve bu bağlantıları diğer öğrencilerle paylaşmaları kesinlikle yasaktır. Okulun Bilgisayar Kullanım Kuralları kişisel portatif cihazlardan erişilen web içeriği için de geçerlidir.
- Öğrenciler kendi laptoplarını kullanırken de Bilgisayar İşlem Merkezi Kullanım Kurallarına uymaları gerektiğini unutmamalıdır.
- Yurda laptop getiren öğrenci bu kuralları okumuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.



## LAPTOP BULUNDURMA FORMU

Yurda laptop getiren öğrenci bu kurallara uymuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin yurda laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

Öğrencinin Adı Soyadı: ..... ..... ..... İmzası: ..... ..... Tarih: ...../...../.....	Velisi ..... bulunduğum ..... .....'nın yukarıdaki kurallar dahilinde yurda laptop getirmesine izin veriyorum. Laptopun hasar görmesi veya çalınması durumunda okul veya yurt yönetiminin sorumlu tutmayacağımı beyan ederim.
	Velinin Adı Soyadı: ..... .....
	İmzası ..... .....
	Tarih: ...../...../.....

Bu bölüm Bilgisayar Merkezi Tarafından doldurulacaktır. Laptop modeli..... Laptop seri numarası..... 1. Dönem:..... 2. Dönem:..... 3. Dönem:..... 4. Dönem:.....
--

**Form No:80**



Lütfen öğrencinin ismini yazıp, size uygun kutuyu işaretleyip imzalayınız.

**KARTAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**ÖĞRENCİLER İÇİN VELİ İZİN FORMU**  
**2017-2018**

Kartal Anadolu İHL Erkek Yurdu Yöneticisi'ne

Oğlum ..... için

**1) Yatılı öğrenci okul saatleri dışında okuldan çıkış izni**

Okul saatleri dışında , yatılılık kuralları çerçevesinde kampüs dışına çıkmasına

**izin veriyorum.**

**izin vermiyorum.**

**2) Yatılı öğrenci okul ve yatılı etkinlikleri izni**

Okul saatleri içinde ve okul sonrası saatlerde Ders Dışı Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısının sorumluluğunda düzenlenecek tüm gezilere katılabilir. Yapılan tüm etkinliklerden aileyi haberdar etmek öğrencinin vazifesidir.

**Bu izin tüm okul yılı boyunca geçerlidir**

**Oğlum bu gezilere katılamaz**

**Tarih:**

**Veli Adı, Soyadı:**

**İmza:**

*Form No:84*



## VELİ TAAHHÜT FORMU

Oğlum .....

..... ile Okul yatılı Öğrenci Programı Yönergesini okuduk ve bu yönergeye dahil olan tüm kuralların hepsine uyacağımıza taahhüt ederiz.

Tarih:

Öğrenci Ad Soyad:

İmza:

-----

Tarih:

Veli Ad ,Soyadı:

İmza:

***Lütfen bu formu en kısa zamanda Yurt Yöneticisine iade ediniz.***

*Form No: 79*